

教育共學群介紹

透過交流和學習，成為更好的老師

2020版

【Part 1】 共學群簡介

初任老師現有的支持系統



薪傳老師

- 情感支持，適應新環境
- 班級經營，親師溝通
- 行政作業

2



校外教師專業社群

- 教學專業

3



教育共學群 (定期聚會)

透過跨校夥伴間分享經驗與情感支持，解決**班級經營**、**親師溝通**相關問題，幫助**適應新環境**

從企業界到教育界，教育共學群的獨特之處：

- 不是社交小組，卻能培養深刻的情誼
- 不僅可以解決專業的問題，更可以長期分享生活點滴
- 不是集體心理治療，但許多人認為它具有療癒的效果
- 多元觀點也是共學群受到歡迎的原因
- 對「**偏鄉教師**」尤其有幫助

偏鄉教師多半年輕、教學和生活經驗還不足、肩負多種工作內容、面對各種問題常單打獨鬥...

教育共學群的基本型態

- 8-10人小組，定期聚會交流

由8-10個成員組成團體,彼此成為夥伴關係。

平時維持聯繫關係，定期透過舉辦聚會，分享彼此在教育現場的近況，在保密、信任、開放的環境中讓彼此分享在教育上的經驗, 以成為更好的師長。

Through idea exchange and education to
become a better teacher.

教育共學群的基本型態

- 四種聚會型態：

1. 啟動會議
2. 例行會議
3. 定期/充電會議 Retreat
4. 緊急求助會議



教育共學群的三種角色



Moderator

主持人

第一學期由有經驗的老師擔任
之後可推選其他組員擔任



Day Chairman

值日生

輪值，協助籌備會議
負責確認場地、時間及連繫



Members

共學成員

傾聽與分享

教育共學群的重要原則

保密、信任、開放

保密意味著絕不向任何人提起在共學群中的任何討論

破壞保密是瓦解共學群的致命傷

Outside of Forum, talk about **Nothing** that was said in Forum to **Nobody** under any circumstances –

Never means forever.

教育共學群的核心是「報告」

「報告」實際上是指「分享」、「議題討論」

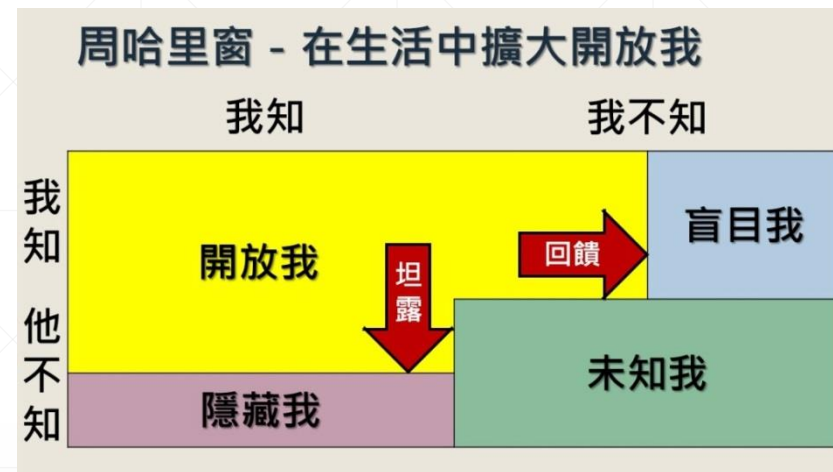
- 在「報告」時，會由共學群成員說明自己的問題，並且開放其他人討論、分享經驗。通常提出問題的人最需要的是「釐清現況」，而其他成員則能分享自己的經驗，為當事人帶來啟發。
 - 大部分的問題，其實答案早已顯而易見，只是我們無法清楚看到問題或答案的本質。
-

參加共學群聚會的心態：自我更新

■ 三人行必有我師：

共學群鼓勵每個人在沒有壓力的情況下，把想法、遇到的問題跟大家分享，並藉由成員分享相關的經驗，集思廣益，從而幫助做出更好的決定

在共學群中，每個人都有同等的機會透過自我揭露，以及獲得他人回饋，來擴大「開放我」，達到自我覺察和自我突破的效果。



周哈里窗 (Johari Window)

由美國社會心理學家提出，從自己與他人的角度，以了解或不了解為標準，把人的內在分四個部分。

【Part 2】

共學群操作—啟動會議

啟動會議

啟動會議是藉由一個會議的過程，而帮助大家能夠建立最基礎的友誼的開始；同時也是奠定日後共學聚會持續舉辦的基礎，因此目標在於讓成員認識彼此，達到團隊建構的效果。

1.自我介紹

- 更深入地認識彼此
除了基本資訊，可以聊聊自己的背景、想法...
- 破冰活動，打開話匣子

2.議題討論

- 成就感、挫折感
- 對共學群的目標和期待
- 原則：不想講的、還沒準備好的，不要講

3.結語

- 找到彼此的共同點、差異點，拉近彼此的距離
- 提醒保密

演練：啟動會議

- 8-10人一組，圍成圓圈，以能看到彼此為原則
- 指派一位主持人及一位值日生
- 主持人在開始前提醒：
「保密」、「I Statement」原則
每個人分享時專心聆聽、不打斷

流程	說明
自我介紹	每人2-3分鐘
議題討論一	每人2-3分鐘
議題討論二	每人2-3分鐘
結語	• 每人1分鐘，分享此次聚會的收穫 • 為下次會議做準備：時間、地點、討論議題...

【Part 3】

共學群操作—例行會議

例行會議的固定流程

一、心情溫度計

(每人1-2分鐘，預計10分鐘)

1. 注意觀察每個人的情緒，是否有特別需要關照的對象？
2. 有沒有人要特別事件求助式分享，以便預留時間。

二、近況報告

(每人5-8分鐘，預計 40分鐘)

為了聚焦，只談論四個面向的問題：

- A. 教學狀況 B. 師生關係
C. 家長關係 D. 學校與同事

三、教育議題討論

(選擇2-3個議題，
預計：60- 90分鐘)

由前次聚會總結中訂出本次深度探討的議題，或者由前兩段分享中挑出緊急需要討論的議題。

四、總結

(總計：10分鐘)

訂出下次聚會的時間點、值日生、議題等

希望每次聚會都能依照這樣的流程進行，一方面讓成員熟悉聚會型態，維持聚會討論的品質；一方面瞭解三種角色的任務，除了輪流擔任值日生，未來成員也可能擔任主持人。

例行會議 — 心情溫度計

- 聊一聊有沒有什麼事情讓成員無法全心全意參加論壇。
- 觀察每個人的情緒，是否有特別需要關照的對象？
- 有沒有人要特別事件求助式分享，以便預留時間。

描述心情的形容詞很多，請試著用「精確的」形容詞來描述自己的心情，有助於更充分地瞭解彼此的感受。

正向情緒形容詞	負向情緒形容詞
高興、快樂、愉快、舒服、欣喜、祥和、寧靜、自信的、充滿希望的、熱忱的、幸福的、滿足的、得意的、興奮的.....	討厭、生氣、憤怒、惱火、憂慮、傷心、難過、痛苦、煩悶、悲哀、煩惱、擔心、後悔、矛盾、不安、乏味、彷徨、沮喪、困惑、不甘心、無奈、無助、忌妒、失望、寂寞、單調、挫折、害怕、自卑、羞愧、絕望、不耐煩、冷落、懷疑、茫然.....

例行會議 — 近況報告

- 聚焦四個面向：**A.教學狀況**、**B.師生關係**、**C.家長關係**、**D.學校與同事**
- 回顧自上次聚會後，生活中發生的事，或未來你所期待、擔憂的事
- 將近況報告當作一個反思的機會，不只是描述最近的生活

M.I.T (Most Important Thing)

選擇一件最重要的事報告

- 何事(自己教學?家長?同事?學生?)讓我期待或煩躁?
- 為何對我重要?
- 這件事它帶給我的情緒或感受?

Parking Lot Issue

也可以提出希望尋求解答的問題，主持人先記錄在議題倉庫

- 它是我現在想說 / 尋求解答的議題嗎?
 - 它對我的重要性是?
-

例行會議 — 教育議題討論

- 在前一次會議已經訂出想探討的議題，通常由一名成員事先準備報告，帶動其他成員參與討論、分享。
- 主持人可依照事前安排或由當天提出的議題倉庫問題分配時間、順序，來引導議題討論。
- 掌握/控制發表時間：每個報告介於5-15分鐘內，其餘時間用於討論。
- 議題報告後，各成員提出回饋

回饋的原則：I Statement

只談自己的經驗，不做批判，不做建議！

例行會議 — 教育議題討論

議題報告重點

背景說明 Background	• 議題的背景說明，包含何人?何事?何時?何地?何物?如何及為何?
現況說明 Current Situation	• 目前的情況如何?
選項 Options	• 現在有那些選擇? • 每一個選項的利蔽得失? • 你可有偏好的選項?
未來可能的影響 Future Implications	• 不同選項對未來可能造成的影響? • 如果保持現狀，對未來影響又是如何?
發表時間 Time	• 簡報發表人需多長時間發表? • 介於5-15分鐘內

例行會議 — 總結



定出下次聚會時間

一旦定出時間，就請大家把它當成「要事」，務必把時間給空下來



推派值日生

負責預定下次聚會的地點，也提醒成員準備議題、準時出席



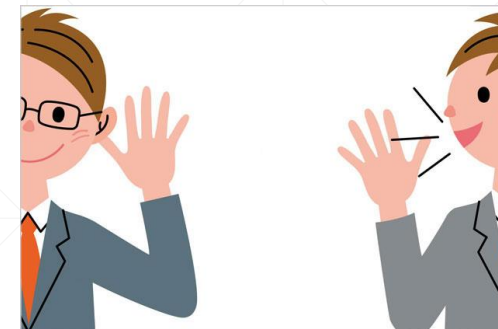
確認下次議題及報告人

分享與傾聽

分享的指導方針

- 關鍵在於提出要點，而不是說出整個故事。
- 保持開放、透明的態度。
- 允許自己脆弱。這使人們看到**真實**的你。
- 走出自己的舒適地帶。

記住你正在**審視自己**並試圖在短時間內向夥伴講述你生活。對於分享和傾聽的人來說，這都是深刻的體驗。



分享與傾聽

傾聽的指導方針

- 自我更新就是**傾聽**。當別人發言的時候，專心地傾聽。
- 用你的**頭腦**和**心靈**傾聽。

除了理解報告者陳述的議題，更重要的是關注其感受。

- 不受干擾地傾聽（不要打斷其他人發言）。

對話從來不是自我更新的一部分。



主持人引導討論的技巧

- 創造正向討論的氛圍
- 引導聚焦討論
- 引導分享與練習傾聽

介紹這次報告的主題、目的 / 詳細解說，補充細節 / 適時提問，以引發成員的反思 / 安靜片刻，讓成員思考，接著鼓勵成員分享 / 總結分享收穫，並鼓勵所有發表意見的人 / 再次呼籲保密的重要性

- **Parking Lot Issue**：將大家討論紀錄於議題倉庫，判斷哪些議題需下次深度討論、哪些只是要抒發（不需協助解決）
 - 掌控會議時間
-

聚會的合適時機及討論議題

四次定期聚會時，建議討論的議題：

第一次	第二次	第三次	第四次
開學前 或 學校日後	上學期運動會後或 月考後	學期末或 寒假備課日後	下學期運動會後或 月考後
1. 開學日 / 學校日的準備 2. 開學日 / 學校日的分享，遇到的問題 3. 上課的狀況？ 4. 班級經營分享 5. 學生代表怎麼選？	1. 特殊生之輔導或情況描述 2. 親師溝通之困擾或特別經驗分享 3. 目前急需解決之問題	1. 學生考試成績如何？有何體會可以分享？ 2. 在備課、備課及評量部份有沒有困難或不解 3. 同儕學群或輔導資源？ 4. 特殊生輔導之資源管道，有沒有幫助？	1. 目前上課的狀況？ 2. 教學上的挫折經驗 3. 很棒的研習分享

隨著共學群時間的增長，可以討論更深度的議題：

- 教學中你最看重的是什麼？
- 你最想提供孩子什麼樣的學習經驗？
- 最精彩的教學經驗是什麼？

- 從教學中你看到孩子學習成長最大的改變是什麼？
- 想邀哪三位學生來喝茶？Why？
- 若時光可以倒流，你會想改變對哪個孩子的作法

- 在小孩眼中你是什麼樣的老師？
- 理想老師 / 100分老師的樣貌

- 從現在起的五年內，你想做什麼？
- 你維持教學熱情的方法是？
- 若無法改變教學現況，你會在你的教學中改變什麼？

【Part 4】

共學群操作—

定期/充電會議及緊急求助會議

定期/充電會議（Retreat）

當共學群成員藉由定期聚會，彼此變得更熟悉後，自然而然會想要更深入的交流，除了延長每一次例行的會議之外，也可進入共學群的第三種聚會型態，就是所謂的定期/充電會議。

- **建議時間**：每半年或一年召開，建議兩天一夜
- **聚會方式**：面對面聚會，選擇在一個不受工作、家庭干擾，可以放鬆心靈的環境
- **議題討論**：會前事先設定議題（一般教育議題，或懸而未決的議題），可指派不同組員練習擔任主持人。



定期/充電會議建議的討論題目

- 如果給你一所學校，你會如何經營？特色是？
- 若知道一年內你會突然離開人世，你還會繼續擔任教學嗎？
- 教學生涯中最大的成功是 / 最大的失敗是？
- 會讓你提早考慮提早退休或轉業的原因， why？
- 若你知道翻轉成功的機率不大，你還會全心投入嗎？
- 教學生涯中最失望 / 挫折 / 成就的一件事 / 一個人？
- 如果在人生的最後，讓你邀請三個人晚餐，你會邀請誰？為什麼？
- 教過印象最深刻的學生是誰？Why？
- 教學生涯中的重要他人是誰？Why？
- 教學生涯中最有成就的一件事？
- 如果重新開始，你會如何規劃你的職業生涯？

.....

緊急求助會議



當共學群成員面臨緊急事件，當事的組員需要聽取其他組員意見時，可以請主持人召開緊急會議；在必要的時效時間內訂定會議時間，由組員自動報名參與。

- 聚會方式：線上會議或面對面聚會

由於臨時召開會議，共學群成員未必都能出席。因此建議共學群夥伴可以預先建立社群通訊群組，或運用日益便利的線上會議軟體，只要在網路允許的情況下，也能邀請無法出席實體聚會的夥伴參與交流。

線上會議「會前準備」注意事項

- 選擇一個組員慣常使用的線上會議軟體（如：Google Hangouts Meet、Cisco WebEx、Microsoft Teams.....），學習使用方法，熟悉基本功能（提供操作說明）
- 值日生應事前開設群組會議室，發會議通知
- 守時，尊重其他組員的時間。開會前十分鐘一定要預先測試通訊狀況
- 開會時，選擇在不受干擾、沒有雜音的安靜空間，包括避免手機干擾，專注於會議的談話內容。



線上會議「會議中」注意事項

- 當不須發言時，應將麥克風設為靜音，以免環境音干擾會議。
- 建議使用耳機及麥克風，讓其他組員清楚聽見您的聲音。
- 如果不得已需要離開，一定要報備。
- 如果網路暢通，盡量開啟視訊，有助於溝通互動。
- **Moderator**除了掌握流程、時間，並強調保密、信任的重要性。



共學群成功的要素

(I) 保密、安全、開放

(II) 傑出的主持人



願景

Through idea exchange and education
to become a better teacher.

公約

“I” Statement

保密, 信任, 開放

主持人(熱心且有引導力)

成功要素(I)：保密、安全、開放

- 保密意味著：Nothing, Nobody, Never
- 安全：共同經營安全、不擔心被他人評論的環境，讓成員能夠探索各種可能。
- 開放：
 - 承諾：守時、注意傾聽、尊重他人、踴躍參與、遵守共識規範
 - 傾聽：感受永遠勝過於問題，先同理、著重感受（傾聽他的感受，而不是他說了什麼）
 - 接受：不要評論他人，並且接受他們
 - 提問：先說明問問題的原因（讓對方感到安全），再提出問題；不要質問，而是幫助報告者闡明；探索真正的問題所在，提升自我覺察
 - 分享：同時用腦袋和心來回應；用 I Satement 句子討論自己的經驗；不要給予建議（除非當事人主動徵詢）
 - 成員：每個人不同的地方都很珍貴

成功要素(II)：傑出的主持人

一位成功的主持人的特徵：

自我意識（了解自己）、傾聽、同理心、警覺性、說服力（非依靠權威）、自制力、整理能力

主持人具備 / 持續精進的技能

- 溝通技巧：傾聽、提問技巧
- 管理技巧：會議管理、團隊管理、處理問題的核心
- 領導技巧：創造安全包容的環境、給予和接納建議、帶動共學群的成長和滿意度
- 判斷技能：運用問卷等方法，評估共學群處於哪一階段

應避免的注意事項：

陷阱一：沒人比我懂

- 共學員是以學習夥伴的關係進行指導，而非階層、從屬關係
- 有些人成為主持人是因為他們喜歡被人肯定成為行家

陷阱二：你需要我 / 我幫得上忙

- 不要把關係建立在互相依賴上，應該聚焦在幫忙共學員變得更強大
- 當你問其他成員：你需要我幫忙嗎？如果共學員說不需要時，有一絲不悅與自憐。
- 「我幫你、你幫我」的態度，可能導致雙方有害的計較心態。

共學群運作時可能面臨的挑戰

- 出席率低
- 成員彼此間的衝突
- 違反保密原則
- 強勢主導的成員
- 地位不對等
- 評斷
- 不重視他人的問題
- 不適宜的言行
- 不守時
- 沈默的成員.....

解決方案：在每一次聚會時釐清衝突，強調守密；藉由問卷回饋等工具，發掘外在問題和內在需求，重新凝聚共同目標。

教育共學群

透過交流和學習 成為更好的老師

Through idea exchange and education
to become a better teacher.
